

岡山県学校給食総合センター施設使用申込書

年 月 日

公益財団法人岡山県学校給食会 殿

申 込 者	団 体 名	
	代表者名	
	住 所	
	電話番号	

次のとおり使用いたしたく申し込ます

使用日時	年 月 日 時 分～ 時 分まで		
会議等の名称			
使用目的	☐ 1 会議 ☐ 3 講習 ☐ 5 総会 ☐ 7 その他 ☐ 2 研修 ☐ 4 講演 ☐ 6 実習		
使用施設	☐ 1 小会議室（1階） ☐ 3 調理実習室（2階） ☐ 2 研修会議室（2階） ☐ 4 調理準備室（2階）		予定人員
			人
使用付帯設備	☐ 1 音響設備一式 ☐ 4 スクリーン ☐ 2 ビデオ ☐ 5 パソコン一式 ☐ 3 ビデオモニター ☐ 6 プロジェクター		
使用責任者	氏名		申込者との関係
	連絡先 (TEL等)		
備考			

記入上の注意

- ① 使用目的、使用施設及び使用付帯設備の欄は該当するものにレ印を記入してください。
- ② 湯茶等の準備が必要な場合は、その旨を備考欄に記入してください。