

岡山県学校給食総合センター施設使用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人岡山県学校給食会 殿

申 込 者	団体名	
	代表者名	印
	住所	
	電話番号	

次のとおり使用いたしたく申し込ます

使用日時	年 月 日 時 分～ 時 分まで	
会議等の名称		
使用目的	<input type="checkbox"/> 1 会議 <input type="checkbox"/> 3 講習 <input type="checkbox"/> 5 総会 <input type="checkbox"/> 7 その他 <input type="checkbox"/> 2 研修 <input type="checkbox"/> 4 講演 <input type="checkbox"/> 6 実習	
使用施設	<input type="checkbox"/> 1 小会議室（1階） <input type="checkbox"/> 3 調理実習室（2階） <input type="checkbox"/> 2 研修会議室（2階） <input type="checkbox"/> 4 調理準備室（2階）	予定人員 人
	<input type="checkbox"/> 1 音響設備一式 <input type="checkbox"/> 5 スクリーン <input type="checkbox"/> 2 ビデオ <input type="checkbox"/> 6 パソコン一式 <input type="checkbox"/> 3 ビデオモニター <input type="checkbox"/> 7 プロジェクター <input type="checkbox"/> 4 16ミリ映写機	
使用責任者	氏名	申込者との関係
	連絡先 (TEL等)	
備考		

記入上の注意

- ① 使用目的、使用施設及び使用付帯設備の欄は該当するものにレ印を記入してください。
- ② 湯茶等の準備が必要な場合は、その旨を備考欄に記入してください。