

岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務に関する 技術提案の募集について（公募型プロポーザル方式）

岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務において
次のとおり公募型プロポーザル方式により技術提案を募集する。

令和 3 年 7 月 16 日

公益財団法人岡山県学校給食会
理事長 向井重明

I. 目的

岡山県学校給食会 WEB サイトのリニューアルにあたり、より優れた技術提案事業者を選定するため。

II. 業務概要

1 業務名

岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務

2 業務内容

別添「岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務仕様書」のとおり。

3 契約期間

契約締結の日から令和 4 年 3 月 31 日（木）まで

4 予算上限額

1,540,000 円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

5 担当窓口

〒702-8026 岡山県岡山市南区浦安本町 59 番地の 4

公益財団法人岡山県学校給食会

事務局 食育支援課（担当：大熊）

電話：086-263-6465（代表） FAX：086-264-7485

メール：info@ogk.or.jp

III. プロポーザルの参加資格

次に掲げる要件を全て満たしていること。

1 基本的要件

- (1) 岡山県が所管する岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格者名簿における業務種目「大分類 8 情報・通信サービス」の中の「小分類 1 ホームページ・動画コンテンツ作成等」に登録がある者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者でないこと。

- (3) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成 19 年岡山県告示第 332 号）に規定する入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。
- (4) 岡山県から役務の提供の契約に係る入札参加除外の措置を受けている者でないこと。
- (5) 岡山県暴力団排除条例（平成 22 年岡山県条例第 57 号）第 2 条第 1 号及び第 3 号に指定する暴力団又は暴力団員等でないこと（参加者が法人である場合は、役員についても当該条件を満たすものであること。以下、(7)において同じ。）。
- (6) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領に基づく指名除外を受けている者でないこと。
- (7) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

2 技術等に関する要件

- (1) 岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務仕様書における業務内容を十分に理解した上で業務を的確に遂行できる専門的知識と能力を有していること。
- (2) 過去 5 年間（平成 28 年度以降）において、地方公共団体等の業務で CMS を導入して運用開始したウェブサイトを制作した実績があること。

IV. プロポーザルの実施に関する事項

1. 参加申込

(1) 受付期間

公告の日から令和 3 年 7 月 30 日（金） 17 時まで

(2) 提出物

参加申込書（様式 1）・・・ 1 部

業務実績調書（様式 2）・・・ 1 部

(3) 提出先

上記Ⅱ-5 と同じ。

(4) 提出方法

持参又は郵送等（書留郵便、その他これに準じる方法）により提出すること。

※ 持参の場合、上記(1)の内、土曜日、日曜日、祝日 を除く

8 時 40 分から 17 時 の間とする。

※ 郵送の場合、上記(1)に必着とする。

2. 技術提案

(1) 受付期間

令和 3 年 8 月 2 日（月）から令和 3 年 8 月 16 日（月） 17 時まで

(2)提出物

ア 技術提案書 様式自由

イ 見積書 様式自由 初年度の制作費の内訳を明示すること。

また次年度以降に保守費等が発生する場合は、その内訳も明示すること。

(3) 技術提案書の作成について

別添「岡山県学校給食会 WEB サイトリニューアル業務仕様書」のとおり作成すること。

(4) 提出先

上記Ⅱ-5 と同じ。

(5) 提出方法

持参又は郵送等（書留郵便、その他これに準じる方法）

※ 持参の場合、上記(1)の内、土曜日、日曜日、祝日を除く

8 時 40 分から 17 時の間とする。

※ 郵送の場合は上記(1)に必着とする。

3 技術提案書作成等に関する質問の受付

(1) 受付期間

公告の日から令和 3 年 7 月 21 日（水）17 時まで

(2) 質問方法

上記Ⅱ-5 に電子メールにより提出すること。

(3) 回答

受け付けた質問と回答を集約したものを、令和 3 年 7 月 26 日（月）以降に、参加申込書に記載されたメールアドレス宛に回答する。

4 企画提案書の審査及び選定

(1) 審査方法

プロポーザル審査委員会において適正かつ公平・公正に審査・評価し、採点形式により順位付けを行う。審査日時、審査点数は非公表とする。

(2) 審査結果

審査に基づき、最も優れている技術提案者を採用し、契約候補者として決定する。
また、応募者全員に当落結果と採用業者名を書面により通知する。

(3) 契約候補者の決定後の手続き

契約候補者の決定後、採用された提案書を基に当該契約候補者とで協議を行い、仕様を確定した後、委託契約を締結する。

V. その他

プロポーザルへの参加に際して必要となる費用はすべて応募者の負担とする。

また、提出された書類等は返却しない。

参加申込後、上記Ⅲに規定する参加資格を満たしていないことが判明した場合、
判明した時点で審査又は契約の対象外とする。

その他不明な点は、上記Ⅱ-5 に照会すること。