

岡山県学校給食総合センター施設使用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人岡山県学校給食会 殿

申 込 者	団体名	
	代表者名	印
	住所	
	電話番号	

下記のとおり使用いたしたく申込みます。

使用日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分	
会議等の名称		
使用目的	1 会議 3 講習 5 総会 7 その他 2 研修 4 講演 6 実習	
使用施設	1 研修会議室(2階) 2 調理実習室(2階)	予定人員
使用付帯設備	1 音響設備一式 5 スクリーン	
	2 ビデオ 6 パソコン一式	
	3 ビデオモニター 7 プロジェクター	
	4 16ミリ映写機	
使用責任者	氏名	申込者との関係
	連絡先(TEL 等)	
備考		

記入上の注意

- ・ 使用目的、使用施設及び使用付帯設備の欄は該当する番号を○で囲んでください。
- ・ 湯茶等の準備が必要な場合は、その旨備考欄に記入してください。
- ・ 調理講習会の場合には、別紙依頼書に必要箇所を記入のうえ、併せて提出してください。